

Biblioteca Universidad Sevilla

# I Plan de Acción

Programa CI (competencias en gestión de la información) en la  
BUS

Sección Apoyo Docencia e Investigación. Realizado por Nieves González



2010

Biblioteca Universidad Sevilla

# I Plan de Acción

Programa CI (Competencias en gestión de la información) en la BUS

Nieves Gonzalez  
14/01/2010

## Tabla de contenido

<b>PLAN DE ACCIÓN CI EN LA BUS</b>	<b>4</b>
RESUMEN EJECUTIVO	4
OBJETIVO GENERAL	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	4
1. SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	6
2. INTEGRAR LA FORMACIÓN EN CI EN LAS TITULACIONES	8
. PROGRAMA CI DE LA BUS	9
. CONCEPTOS Y TÉRMINOS: COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI)	9
. CONTENIDOS POR NIVELES	13
. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN EN LA BUS EN 2009	23
. DESPLIEGUE DE ACCIONES POR CADA NIVEL	24
. PARA CONSEGUIR EL NIVEL 1:	24
. PARA CONSEGUIR EL NIVEL 2:	25
. PARA CONSEGUIR EL NIVEL 3:	28
. PARA CONSEGUIR EL NIVEL 4:	30
3. FORMACIÓN DE FORMADORES PARA IMPARTIR ESTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS, LOS BIBLIOTECARIOS DEBEN TENER HABILIDADES DE DISTINTO TIPO:	32
4. CREAR UN CONJUNTO DOCUMENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS DE APOYO	33
ANEXO I. NIVEL DE DESARROLLO DE INTEGRACIÓN DE LA CI POR TITULACIONES	
ANEXO II. MODELOS DE INTEGRACIÓN DE LA CI EN LAS TITULACIONES EN UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS	40

## **Plan de acción CI en la BUS**

### *Integración de la Formación en CI en las titulaciones de los Centros de las Bibliotecas de la USE*

#### **Resumen ejecutivo**

En este **Plan de acción** se presentan las acciones que la Biblioteca de la Universidad de Sevilla va a llevar a cabo para la implantación de su programa de formación en Competencias Informacionales (CI) en las titulaciones de esta Universidad. Siendo el objetivo general *la formación en competencias informacionales de la comunidad universitaria de Sevilla*, este se concreta en cuatro objetivos específicos que a su vez se desarrollan en un despliegue de acciones. Los objetivos específicos se orientan hacia la sensibilización de la comunidad universitaria ante la conveniencia de la adquisición de competencias informáticas e informacionales, de los alumnos en primera instancia; el impulso y la consolidación de un programa de formación en estas competencias con una integración gradual en todas las titulaciones de hasta cuatro niveles; la formación de los formadores en CI y en metodología y planificación docente y por último, la creación de un portal de formación que de acceso a un conjunto documentá y de buenas prácticas y sirva de apoyo en las tareas formadoras.

#### **Objetivo General:**

*Garantizar la formación en competencias informacionales de la comunidad universitaria de Sevilla*

#### **Objetivos específicos:**

1. Sensibilizar y crear un clima de opinión favorable en la comunidad universitaria, para que se comprenda la necesidad de estar alfabetizado en gestión de la información en la Sociedad digital en la que vivimos.
2. Integrar la formación en CI en los planes de estudio de los centros.
3. Formar a los bibliotecarios de las bibliotecas de área en habilidades y planificación docente para impartir formación en competencias informacionales
4. Crear un conjunto documental y buenas prácticas que apoyen la programación e impartición de las actividades docentes de los bibliotecarios.

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Explicación del Objetivo</b>
1. Sensibilizar a la Comunidad Universitaria	Acciones orientadas a crear una sensibilización y crear una corriente de opinión favorable en la Comunidad Universitaria sobre la necesidad de ser competente en la gestión de la información tanto científica y académica como en la vida cotidiana, el empleo y el aprendizaje para toda la vida, como forma de estar alfabetizado en uan sociedda digital.
2. Integrar la formación en CI en las titulaciones	Programación de un Plan de acción en cada Biblioteca de área, que lleva a la integración de la formación en CI en las titulaciones de los centros de cada biblioteca.
3. Formar a los bibliotecarios en competencias de planificación docente, docencia y CI	Plan de formación de los bibliotecarios con tareas formadoras para capacitarlos o mejorar sus capacidades en planificación de acciones formativas, habilidades docentes y formación en competencias informacionales.
4. Crear un conjunto documental y buenas prácticas de apoyo	Crear, mantener y actualizar un conjunto documental y de buenas prácticas como herramienta colaborativa y de apoyo a los bibliotecarios formadores en la planificación e impartición de su actividad formadora.

A continuación se exponen desplegados cada uno de estos objetivos específicos con sus fases:

## ***1. Sensibilizar a la Comunidad Universitaria***

Consideramos esta etapa de importancia crucial para conseguir el éxito de este Plan de Acción. Si la comunidad universitaria, entendiendo este colectivo como todos los miembros de la Universidad (equipos docentes, directivos, administración y servicios o alumnos), no comprende la importancia trascendental de estar alfabetizado en información en una sociedad dominada por el poder social y económico de la gestión de la información (una información cada vez más digital), nuestro objetivo no será entendido convenientemente. De ahí la importancia de sensibilizar a la comunidad mediante un conjunto de acciones recomendables pero que pueden y deben ser ampliadas en función de las experiencias y creatividad de los agentes implicados.

En el entorno digital en el que hoy día todos nos movemos, se hace necesaria la adquisición de determinadas competencias como son: **saber buscar la información en cualquier soporte y medio, saber evaluar los resultados obtenidos, conocer y respetar los derechos de autor, saber gestionar la privacidad, identidad o reputación digital.**

El uso solvente de la información, en un mundo cada vez más digital, es por otro lado fundamental tanto con fines de información científica y académica, como es en primer lugar el objetivo de la institución universitaria, pero también para el uso cotidiano, el aprendizaje a lo largo de toda la vida y para la búsqueda de empleo. Estar alfabetizado hoy día no se limita a las competencias de lecto-escritura tradicionales, se necesitan una serie de competencias, habilidades y prácticas que permitan moverse con soltura y conciencia por el mundo de los contenidos digitales.

"Las prácticas cotidianas digitales, habituales entre los más jóvenes con el uso de las tecnologías, no convierte a los ciudadanos de forma automática en competentes digitales *per se*, por lo que hay que hacer ver la necesidad de adquirir destrezas clave como es el pensamiento crítico e incorporar debates que resultan problemáticos en la era digital como puede ser la noción de derechos de autor y autoría distribuida" (Tiscar Lara).

Por otro lado, en la mayoría de las guías y proyectos docentes universitarios, se incluye como competencia genérica la gestión de la información, considerado el nº 4 en importancia según los resultados del proyecto Tuning. Esta situación representa una oportunidad para nuestro siguiente objetivo ya que en cierta medida algunos profesores universitarios estarán más sensibilizados a la incorporación en sus clases de contenidos sobre estas competencias, ya que deben formarlos y evaluar su adquisición por parte de sus alumnos.

REBIUN, la red de bibliotecas universitarias españolas, apoya completamente este objetivo en su II Plan Estratégico 2007/2010, donde contempla como 2º objetivo estratégico las Habilidades en Información (Programa CI), a través de los siguientes enunciados:

- Potenciar y promover acciones para el desarrollo e implementación de las Habilidades en Información como competencias transversales en el nuevo modelo docente.

- Promover y dar apoyo político para que esta tipología de formación CI sea impartida de forma profesional en todos los planes docentes que se han de modificar para el 2010.

A través de este mismo organismo y para potenciar la sensibilización de la comunidad universitaria en su conjunto, se han elaborado dos vídeos con ese fin. Un primer video es de carácter más formal, dirigido a los órganos de gobierno de las universidades y sus estamentos docentes en primera instancia. El segundo tiene un carácter más informal y su audiencia se espera coincida con el personal más joven. Ambos vídeos han sido aprobados por la sectorial CRUE/TIC y REBIUN, y la Campaña de difusión del modelo o/programa en competencias informacionales e informáticas (CI2) para el año 2010 lo coordina la Universidad de Sevilla.

En cuanto a las posibilidades de difusión y marketing que podemos tener en la BUS, es importante hacer una correcta difusión del programa EVENTOS con el que la biblioteca gestiona sus cursos de formación, entre los que se incluyen las actividades relacionadas con CI y más concretamente con la difusión del uso de las herramientas y recursos de información que la biblioteca ofrece.

Por último, hay que potenciar las actividades que las bibliotecas están llevando a cabo en cuanto a implementación de programas en CI e integración en las titulaciones, mediante la presentación de estos proyectos en eventos nacionales y extranjeros, tal y como propone REBIUN en su propuesta de objetivos para el 2010 (Visibilidad nacional e internacional de CI2 y del movimiento/REBIUN en su conjunto, mediante la participación y cooperación en los diferentes foros existentes: INFOLIT GLOBAL, IFLA, SCONUL, CAUL, ACRL, etc.).

Despliegue de acciones a desarrollar:

Objetivo	Tareas	Responsables	Fecha de ejecución	Prioridad	Indicadores
Promocionar los vídeos de REBIUN	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Incluirlos en las webs de todas las bibliotecas de la BUS, de forma destacada</li> <li>. Presentarlos en las sesiones formativas que se realicen de cualquier índole</li> <li>. Difundirlos en las redes sociales</li> <li>. Presentarlos a las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Recursos web</li> <li>. Bibliotecarios formadores</li> <li>. Responsable de Marketing</li> <li>. Dirección</li> </ul>	Marzo 2010	Alta	Sitios web con acceso a los vídeos  Num de entradas y redes sociales en que se ha distribuido  Noticia creada....

	autoridades académicas				
Promoción de EVENTOS	. Desarrollo de la página web de formación	. Sección de Apoyo Docencia	Marzo 2010	Alta	Portal web de formación Num de entradas y redes sociales en que se ha distribuido Noticia creada....
Presentación de experiencias CI de las bibliotecas de USE		. Bibliotecarios formadores . Sección Apoyo Docencia	Todo el año	Media	Num de presentaciones realizadas Núm de publicaciones

## ***2. Integrar la formación en CI en las titulaciones***

La forma más completa de garantizar la formación en competencias informacionales de la comunidad universitaria, en los que se refiere al alumnado, es trabajar por su integración gradual en las titulaciones y consolidar esta integración mediante los oportunos compromisos y evidencias.

La especial situación que estamos viviendo de cambio en los planes de estudio y creación de los nuevos grados, se ha convertido en una oportunidad para conseguir la integración de la formación en CI en las titulaciones

La implantación de los estudios de grado en la USE es desigual, con centros en los que los grados están completamente implantados y otros en los que se está aún trabajando en las memorias previas a la verificación de los títulos.



En cualquier caso, la integración de la formación en competencias informacionales en las titulaciones debe hacerse tanto si ya se tiene el grado como si aún se tienen las licenciaturas, y hay que plantear su inserción de forma gradual, por niveles de especialización y abarcando a todos los alumnos matriculados.

Por lo tanto la no existencia de títulos de grado verificados no exime de la integración de la formación en CI en las titulaciones.

El Programa de formación en CI no solo se dirige al alumnado, sino que busca también la formación en competencias informacionales del profesorado y PAS. Para el colectivo del PAS de la USE, no se ha puesto en marcha ninguna acción formativa de ámbito general y queda emplazado para un II Plan de acción, así como la formación al profesorado, si bien puede asumirse que la oferta formativa dirigida a los alumnos de master y postgrado puede asimilarse a este otro colectivo, pero no se definen en este Plan de acción actuaciones específicas dirigidas al colectivo docente universitario.

### **Programa CI de la BUS**

La Biblioteca de la USE cuenta con un programa de formación en CI, desde hace ya dos años que, con ciertas modificaciones, se ha ido implementando a lo largo de este periodo en algunas de las bibliotecas de área, si bien con diferentes niveles de éxito según muy diversos factores, como se verá más adelante.

Comenzaremos aclarando algunos conceptos necesarios para una buena transmisión del mensaje.

### **Conceptos y términos:**

#### **Competencias informacionales (CI)**

Consideramos competencias informacionales a las habilidades necesarias para saber cuándo y por qué se necesita información, dónde y cómo buscarla y encontrarla, cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de forma ética y legal (definición de CILIP, Chartered Institute of Library and Information Professionals (2004)).

Además, se considera necesario destacar en estas habilidades tradicionales, el componente de la información digital, que modifica sustancialmente los puntos de mayor énfasis de estas competencias, así como se hace necesario el conocimiento de las redes sociales y los retos que plantean con vistas a la privacidad, identidad y reputación digital (Documento de REBIUN sobre Competencias informáticas e informacionales).

### **Ci2 (Competencias Informáticas e Informacionales)**

Así como la alfabetización en información enfatiza el contenido, la comunicación, el análisis, la búsqueda, evaluación y uso de la información, las tecnologías de la información son un medio necesario que complementa la actividad intelectual de la alfabetización en información. La alfabetización digital es la suma de ambas competencias, las informáticas o tecnológicas y las informacionales, y demuestra que el manejo de las infraestructuras técnicas, las habilidades para usar las aplicaciones informáticas, los conceptos fundamentales sobre redes e información, el manejo de redes sociales y las habilidades intelectuales para usar la tecnología de la información son un paso previo para acceder a la información que estas herramientas permiten. Las competencias informáticas constituyen habilidades fundamentales para moverse por la actual sociedad de la información, pues el manejo de las tecnologías actuales, el acceso a Internet y el conocimiento del lenguaje que se usa en los documentos multimedia, que son objetivos de la alfabetización tecnológica, son una parte necesaria de las numerosas tareas para conseguir una eficaz gestión de la información.

Por todo ello, REBIUN apoya la integración de ambas competencias en las titulaciones universitarias y ha acuñado este acrónimo, Ci2 (Competencias Informáticas e Informacionales) para identificarlas.

### **Formación instrumental**

Dentro de la formación en competencias informacionales, y como parte de este tipo de actividades formativas, una de las mayores demandas de la comunidad universitaria hacia los bibliotecarios es la formación en el manejo de recursos de información concretos, bases de datos específicas, programas de gestión bibliográfica, portales temáticos, etc. A este tipo de formación, que representan una parte de las actividades de CI, denominamos Formación instrumental.

## Programa de CI en la BUS

Como ya se ha comentado, la BUS elaboró su Programa de CI hace dos años que se ha ido modificando en función de los cambios producidos en el contexto nacional e internacional, en relación a la formación en CI.

El objetivo principal de su Programa era la formación en competencias informacionales de los alumnos matriculados en las titulaciones de la USE y como mejor opción para llegar a este objetivo, la integración de estas actividades formativas en los estudios universitarios.

Llegados a este punto, se consideran básicos los siguientes puntos que constituyen la base de nuestro programa:

1. La formación en competencias informacionales debe abordarse desde su integración consolidada en las asignaturas, para que responda a su carácter práctico, de aprendizaje de competencias.
2. Debe ser una formación obligatoria para todo el alumnado y no responder a solicitudes concretas y aisladas de determinados profesores más afines a la biblioteca, lo que lleva a una formación desigual para el alumnado y no garantiza que todos reciban esta formación.
3. Debe ser gradual, acompañando al alumno a lo largo de los 4 años del grado (o licenciaturas en función de su existencia), aumentando el nivel de especialización.
4. Debe tener su nivel más alto en la realización del Proyecto de Fin de Grado, en el que se evidenciarán las competencias adquiridas.
5. Se recomienda que la formación sea semipresencial (aunque en algunos casos puede ser completamente presencial o virtual).
  - Usando para este fin y por un lado, la plataforma virtual WebCT por la que ha apostado la USE, para incluir en ella los módulos de las competencias en gestión de la información, de acuerdo con cada materia (en su defecto puede usarse cualquier otra plataforma que permita el seguimiento online de los módulos). El número de profesores que han usado la plataforma virtual para su docencia en la USE durante el año 2009 asciende a 2.314, lo que supone un 53% del total.
  - Y ofreciendo de forma presencial el número de horas necesarias para la impartición de los contenidos y para resolver dudas
  - En el caso en el que no sea posible la impartición de horas presenciales, se ofrecerá como último recurso la posibilidad de una completa virtualización.
6. El desarrollo de la intervención en la asignatura debe ser pactada con el profesor ya que este es siempre quien decide. No hay que olvidar que ellos son los profesores, los bibliotecarios los colaboradores.
7. Debe ser evaluada, la puntuación que reciba el alumno (del tipo que se haya negociado) debe contabilizarse en la nota final de la asignatura

8. La integración de la formación en el grado debe tener algún tipo de evidencia para que sea considerada esta característica, contemplándose estas posibles vías:
- Aparecer reflejada en la guía docente de la asignatura
  - Aparecer reflejada en la memoria para la verificación del grado
  - Aparecer reflejada en algún documento de índole institucional.

9. Debe contemplar los siguientes niveles:

Niveles	Descripción	Destinatarios	Duración	Impartición
<b>Nivel 1:</b> Curso COE.	Formación inicial en competencias, para todos los alumnos de nuevo ingreso, complementada con la formación en competencias informáticas (en conjunto Ci2).	Todos los alumnos de nuevo ingreso	10 horas de dedicación del alumno	Al inicio del curso académico
<b>Nivel 2:</b> Formación más especializada en el área temática de que se trate.	Integrada en una asignatura troncal, o en varias, siempre que se garantice que todo el alumnado va a recibir la formación.	Todos los alumnos de 2º o 3º de la titulación (excepcionalmente alumnos de 1º)	10 horas de dedicación del alumno	Integrada en la asignatura
<b>Nivel 3:</b> Formación especializada dirigida a la realización del trabajo de fin de grado (o PFC).	- Integrada en una asignatura del último curso de la titulación - Actividad de formación específica e independiente	Todos los alumnos de 4º de la titulación	30 horas de dedicación del alumno	Relacionada con el proyecto de fin de grado (en función de cada grado)
<b>Nivel 4:</b> Formación en masters y Postgrados	Este tipo de formación también debe contemplarse en los programas de CI de los centros pero al tratarse de acciones formativas muy demandadas por los equipos de docentes de este tipo de cursos, y generalmente con presupuesto aparte, no se consideran	Todos los alumnos de los masters y postgrados	Mínimo 10 horas de dedicación del alumno	Integrado en los estudios de master y postragdo

	prioritarias de este Programa de integración de la CI en los grados.			
--	--	--	--	--

## Contenidos por niveles

### Nivel 1

	Competencia "Saber buscar"	Competencia "Evaluar"	Competencia "Comunicar"	Competencia "Conoce tu biblioteca"
Habilidades y contenidos	Aprende a buscar y localizar información útil para tus trabajos de clase	Conoce las distintas formas que hay para evaluar la información.	Presenta tus trabajos respetando los derechos de autor y citando las fuentes. Establece "tu privacidad" en las redes sociales.	Sácale el máximo partido a tu biblioteca
Actividades	A desarrollar por los centros			
Evaluación	Cuestionario en Opina, otros sistemas.			

### Nivel 2

Contenidos máximos a incluir en la formación.

	Competencia Reconocer necesidad de información	Competencia Saber buscar	Competencia Evaluar	Competencias Comunicar
--	--	--------------------------	---------------------	------------------------

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de articular y definir sus necesidades de información.</li> <li>- Ser capaz de identificar diferentes tipos y formatos de fuentes de información.</li> <li>- Ser capaz de replantearse el nivel de información que necesita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar los sistemas de recuperación de la información más adecuados al tipo de información que se necesita (navegadores, recursos básicos de información, etc.)</li> <li>- Construir y poner en práctica estrategias de búsqueda mínimas.</li> <li>- Rediseñar la estructura de búsqueda si fuera necesario.</li> <li>- Extraer y registrar las fuentes y la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener una actitud crítica y reflexiva hacia la información disponible en cualquier soporte</li> <li>- Ser capaz de reconocer y aplicar criterios iniciales para evaluar la información y sus fuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de comunicar los resultados de manera eficaz, cumpliendo las normas legales</li> <li>- Ser capaz de establecer la privacidad en las redes sociales</li> <li>- Reconocer la importancia de la identidad digital en Internet</li> <li>- Conocer las características de la web social y su impacto en la edición y comunicación científica</li> </ul>
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué necesito saber.</li> <li>- Para qué lo necesito.</li> <li>- A qué nivel lo necesito.</li> <li>- Tipología documental.</li> <li>- Información organizada por bibliotecarios especializados.</li> <li>- Conceptos y palabras claves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar el trabajo de búsqueda.</li> <li>- Seleccionar el o los sistemas de recuperación de la información según el área temática de interés. (Fama, recursos-e, Internet, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios de evaluación: calidad, relevancia, pertinencia, objetividad, procedencia y actualización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología para la redacción de trabajos científicos (Presentación, citas y bibliografías, RefWorks).</li> <li>- Uso ético de la información</li> <li>- Retos de las redes sociales</li> <li>- Principios de la web social y ejemplos de herramientas</li> <li>- Que es la ciencia 2.0</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferenciar tipos distintos de documentos en una bibliografía.</li> <li>- Realizar simulaciones de procesos de búsqueda con material de la biblioteca para un trabajo de clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir y desarrollar una estrategia de búsqueda en dos BDDs ( a elegir por especialidad)</li> <li>- Redactar citas y listas de referencias bibliográficas.</li> <li>- Realizar la misma búsqueda en dos recursos diferentes y comparar los resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar la pertinencia de los resultados obtenidos en diferentes páginas web, según los criterios establecidos en los Contenidos</li> <li>- Hacer lo mismo con BDDs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un análisis de las citas y referencias bibliográficas de un artículo científico.</li> <li>- Establecer la privacidad en una red social a la que se pertenezca</li> <li>- Diferencias distintas herramientas de la web social</li> </ul>
Evaluación	Encuesta de satisfacción a los alumnos			

<b>Recursos materiales</b>	Para el profesor	Presentación en PowerPoint (Servicios Centrales) Guión de la sesión <b>(elaborada por cada Centro)</b>
	Para el alumno	Guías impresas de la BUS

		Copia de la presentación en formato documento (3 diapositivas por página) Test de evaluación de contenidos y satisfacción de la sesión (revisar el actual)
--	--	---

### Nivel 3

Contenidos máximos a incluir en la formación.

	Competencia Reconocer necesidad de información	Competencia Buscar informaicon	Competencia Evaluar	Competencia Comunicar
Habilidades	<p>1. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de definir y articular sus necesidades de información.</p> <p>2. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.</p> <p>4. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información se replantea constantemente la naturaleza y el nivel de la información que necesita</p>	<p>1. El estudiante selecciona los métodos de investigación o los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita.</p> <p>2. El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.</p> <p>3. El estudiante competente en acceso y uso de la información obtiene información en línea o en persona gracias a una gran variedad de</p>	<p><b>Se profundiza especialmente en esta competencia</b></p> <p>El estudiante competente en acceso y uso de la información articula y aplica unos criterios iniciales para evaluar la información y sus fuentes.</p>	<p><b>Se profundiza especialmente en esta competencia</b></p> <p>1. Integra la información nueva con la anterior, incluyendo citas y paráfrasis.</p> <p>2. El estudiante competente en el acceso y uso de la información revisa el proceso de desarrollo del producto o actividad.</p> <p>3. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de</p>

		<p>métodos.</p> <p>4. El estudiante competente en acceso y uso de la información sabe refinar la estrategia de búsqueda si es necesario.</p> <p>5. El estudiante competente en acceso y uso de la información extrae, registra y gestiona la información y sus fuentes</p>		<p>comunicar a los demás con eficacia el producto o actividad.</p> <p>4. El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a la información y a las tecnologías de la información.</p> <p>5. Se atiende y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de recursos de información.</p> <p>6. Reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o actividad.</p>
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La información</li> <li>• Tipología documental</li> <li>• Fuentes primarias/secundarias</li> <li>• Identificar la necesidad de información y criterios para orientar al usuario en el proceso de formulación del tema: puntos de vista en una investigación</li> <li>• Conceptos y palabras clave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de búsqueda</li> <li>• Sistemas de recuperación de información por área temática o concretos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Catálogo Fama</li> <li>○ Recursos-e</li> <li>○ Internet</li> </ul> </li> <li>• Almacenar la información obtenida: Refworks</li> <li>• Servicios de la BUS (presenciales o en línea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La calidad de la información</li> <li>• Autoridad: las citas de autores y revistas. Scopus y WOK</li> <li>• Presentación</li> <li>• Relevancia</li> <li>• Objetividad</li> <li>• Actualidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso ético de la información</li> <li>• Plagio académico</li> <li>• Conocimiento público</li> <li>• Cómo evitar el plagio</li> <li>• Legislación contra el plagio</li> <li>• Comercio editorial</li> <li>• Información en Internet</li> <li>• Open Access</li> </ul>
Actividades	Elaboración de un documento describiendo la selección de un tema de investigación, que pregunte	Identificar los sistemas de	Evaluar varias páginas web según los criterios de autoridad,	Los alumnos deben elaborar



	<p>fueron formuladas, cómo fue redefinida la necesidad de información... (individual)</p> <p>Partiendo de una tormenta de ideas, diseñar un mapa conceptual sobre un tema de investigación (individual o en grupo)</p> <p>Proporcionar a los alumnos distintos tipos de fuentes de información y que describan y clasifiquen (individual)</p> <p>Hacer que el grupo identifique y compare una publicación científica y una divulgativa (grupo)</p>	<p>recuperación de información para distintos tipos de documentos</p> <p>Con un conjunto de palabras claves dado construir una tabla para establecer una estrategia de búsqueda</p> <p>Identificar las bases de datos pertinentes para una materia dada</p> <p>Partiendo de un caso de búsqueda infructuoso, corregir la estrategia</p> <p>Realizar la misma búsqueda en dos recursos de información distintos y comparar resultados</p> <p>Identificar servicios de obtención de información primaria (bibliotecarios o no)</p> <p>Identificar los datos incluidos en varios tipos de referencias bibliográficas dadas</p> <p>Redactar citas y listas de referencias bibliográficas</p> <p>Construir una pequeña base de datos en Refworks con</p>	<p>relevancia, actualidad, etc. (individual)</p> <p>Examinar varios tipos distintos de documentos y comparar los resultados (individual)</p> <p>Discusión: ¿varían los criterios de evaluación dependiendo del tipo de fuente? (en grupo)</p> <p>Comparar un artículo divulgativo y otro científico sobre el mismo tema (en grupo)</p>	<p>un pequeño documento sobre un tema en el que incluyan citas y paráfrasis que apoyen la finalidad del trabajo (individual)</p> <p>Elaborar un diario en el que relaten el proceso de selección de un tema, búsqueda, evaluación y comunicación de su investigación (individual)</p> <p>Dado un caso (un trabajo ya hecho) se analizará para corregir errores sobre el proceso de búsqueda de información, evaluación de documentos, presentación, etc... (en grupo)</p> <p>Analizar el contenido y diseño de algunos póster presentados en congresos (individual)</p> <p>Analizar el diseño y contenido de una presentación en ppt ya realizada (individual)</p> <p>Realizar mediante una tormenta de ideas un diagrama con las partes que debe tener un trabajo de investigación (en grupo)</p>
--	--	---	--	--

		los resultados de varias búsquedas y varias referencias añadidas manualmente		<p>Noticias sobre casos de plagio (agencia EFE)</p> <p>Comparación entre casos de plagio y citas en un documento</p> <p>Comentar en el foro o puesta en común las implicaciones del plagio</p> <p>Comentar las ventajas e inconvenientes del Open Access frente al comercio editorial</p>
Evaluación	Test de evaluación de contenidos y satisfacción de la actividad (revisar el actual)			

<b>Recursos materiales</b>		
	Para el profesor	Presentación en PowerPoint (Servicios Centrales)

		Guión de la sesión <b>(elaborada por cada Centro)</b>
	Para el alumno	Guías impresas de la BUS Copia de la presentación en formato documento (3 diapositivas por página) Test de evaluación de contenidos y satisfacción de la sesión (revisar el actual)

#### Nivel 4

Contenidos máximos a incluir en la formación.

	Competencia Reconocer necesidad de información	Competencia Buscar información	Competencia Evaluar	Competencia Comunicar
Habilidades	<p>1. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de definir y articular sus necesidades de información.</p> <p>2. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.</p> <p>4. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información se replantea constantemente la naturaleza y el nivel de la</p>	<p>1. El estudiante selecciona los métodos de investigación o los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita.</p> <p>2. El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.</p> <p>3. El estudiante competente en acceso y uso de la información obtiene información en línea o en</p>	<p>Se profundiza especialmente en esta competencia</p> <p>El estudiante competente en acceso y uso de la información articula y aplica unos criterios iniciales para evaluar la información y sus fuentes.</p>	<p>Se profundiza especialmente en esta competencia</p> <p>1. Integra la información nueva con la anterior, incluyendo citas y paráfrasis.</p> <p>2. El estudiante competente en el acceso y uso de la información revisa el proceso de desarrollo del producto o actividad.</p> <p>3. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de comunicar a los demás con eficacia el producto o actividad.</p>

	información que necesita	<p>persona gracias a una gran variedad de métodos.</p> <p>4. El estudiante competente en acceso y uso de la información sabe refinar la estrategia de búsqueda si es necesario.</p> <p>5. El estudiante competente en acceso y uso de la información extrae, registra y gestiona la información y sus fuentes.</p>		<p>1. El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a la información y a las tecnologías de la información.</p> <p>2. Se atiende y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de recursos de información.</p> <p>3. Reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o actividad.</p>
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La información</li> <li>• Tipología documental</li> <li>• Fuentes primarias/secundarias</li> <li>• Identificar la necesidad de información – criterios para orientar al usuario en el proceso de formulación del tema: puntos de vista en una investigación</li> <li>• Conceptos y palabras clave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de búsqueda</li> <li>• Sistemas de recuperación de información por área temática o concretos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Catálogo Fama</li> <li>○ Recursos-e</li> <li>○ Internet</li> </ul> </li> <li>• Almacenar la información obtenida: Refworks</li> <li>• Servicios de la BUS (presenciales o en línea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La calidad de la información</li> <li>• Autoridad: las citas de autores y revistas. Scopus y WOK</li> <li>• Presentación</li> <li>• Relevancia</li> <li>• Objetividad</li> <li>• Actualidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso ético de la información</li> <li>• Plagio académico</li> <li>• Conocimiento público</li> <li>• Cómo evitar el plagio</li> <li>• Legislación contra el plagio</li> <li>• Comercio editorial</li> <li>• Información en Internet</li> <li>• Open Access</li> </ul>

<p>Actividades</p>	<p>Elaboración de un documento describiendo la selección de un tema de investigación, que preguntas fueron formuladas, cómo fue redefinida la necesidad de información... (individual)</p> <p>Partiendo de una tormenta de ideas, diseñar un mapa conceptual sobre un tema de investigación (individual o en grupo)</p> <p>Proporcionar a los alumnos distintos tipos de fuentes de información y que describan y clasifiquen (individual)</p> <p>Hacer que el grupo identifique y compare una publicación científica y una divulgativa (grupo)</p>	<p>Identificar los sistemas de recuperación de información para distintos tipos de documentos</p> <p>Con un conjunto de palabras claves dado construir una tabla para establecer una estrategia de búsqueda</p> <p>Identificar las bases de datos pertinentes para una materia dada</p> <p>Partiendo de un caso de búsqueda infructuoso, corregir la estrategia</p> <p>Realizar la misma búsqueda en dos recursos de información distintos y comparar resultados</p> <p>Identificar servicios de obtención de información primaria (bibliotecarios o no)</p> <p>Identificar los datos incluidos en varios tipos de referencias bibliográficas dadas</p> <p>Redactar citas y listas de referencias bibliográficas</p>	<p>Evaluar varias páginas web según los criterios de autoridad, relevancia, actualidad, etc. (individual)</p> <p>Examinar varios tipos distintos de documentos y comparar los resultados (individual)</p> <p>Discusión: ¿varían los criterios de evaluación dependiendo del tipo de fuente? (en grupo)</p> <p>Comparar un artículo divulgativo y otro científico sobre el mismo tema (en grupo)</p>	<p>Los alumnos deben elaborar un pequeño documento sobre un tema en el que incluyan citas y paráfrasis que apoyen la finalidad del trabajo (individual)</p> <p>Elaborar un diario en el que relaten el proceso de selección de un tema, búsqueda, evaluación y comunicación de su investigación (individual)</p> <p>Dado un caso (un trabajo ya hecho) se analizará para corregir errores sobre el proceso de búsqueda de información, evaluación de documentos, presentación, etc... (en grupo)</p> <p>Analizar el contenido y diseño de algunos póster presentados en congresos (individual)</p> <p>Analizar el diseño y contenido de una presentación en ppt ya realizada (individual)</p> <p>Realizar mediante una tormenta de ideas un diagrama con las partes que</p>
--------------------	---	--	---	---

		Construir una pequeña base de datos en Refworks con los resultados de varias búsquedas y varias referencias añadidas manualmente		<p>debe tener un trabajo de investigación (en grupo)</p> <p>Noticias sobre casos de plagio (agencia EFE)</p> <p>Comparación entre casos de plagio y citas en un documento</p> <p>Comentar en el foro o puesta en común las implicaciones del plagio</p> <p>Comentar las ventajas e inconvenientes del Open Access frente al comercio editorial</p>
Evaluación	Test de evaluación de contenidos y satisfacción de la actividad (revisar el actual)			

<b>Recursos materiales</b>	Para el profesor	Presentación en PowerPoint (Servicios Centrales) Guión de la sesión ( <b>elaborada por cada Centro</b> )

	Para el alumno	Guías impresas de la BUS Copia de la presentación en formato documento (3 diapositivas por página) Test de evaluación de contenidos y satisfacción de la sesión (revisar el actual)
--	----------------	---

## Diagnóstico de la situación en la BUS en 2009

La situación de los planes de CI de los centros y su integración en los planes de estudio en la BUS es muy desigual, por diversas razones:

- Diferentes recursos humanos, espaciales, materiales, actitudinales, formativos; diferentes prioridades, visión de futuro, inseguridades, etc.
- Distinto grado de experiencia en formación por parte de los centros y bibliotecarios
- Diferentes reacciones y actitud por parte de los equipos docentes

Nivel de desarrollo de los diferentes niveles de la CI en la BUS:

- **Nivel 1: COE. En 2009 se llegó al 32% de los alumnos de nuevo ingreso** (junio y septiembre)
- **Nivel 2: Está integrada a un nivel 2 en el 30% de las titulaciones/grados.**
  - Datos totales de titulaciones y grados a finales de 2009:
    - 34 grados aprobados
    - 43 masters
    - 36 títulos de 1º y 2º ciclo
    - 24 Diplomaturas (solo 1er ciclo)
    - 11 titulaciones (solo 2º ciclo)
  - La CI no está integrada en 51 titulaciones/grado
  - Integrada la CI en 21 titulaciones.

- **Nivel 3: Únicamente lo tienen integrado tres titulaciones.**
- **Nivel 4: Se participa en diversos master (8) y actividades de innovación docente (2).**

## Despliegue de acciones por cada Nivel

Veamos a continuación cuales son las acciones a desarrollar para alcanzar cada uno de estos niveles.

### Para conseguir el Nivel 1:

El curso COE se ha considerado el nivel 1 del Plan CI, aunque hoy por hoy (comienzos de 2010) no ha alcanzado la totalidad del alumnado (32%), ni está reconocida como actividad obligatoria en los centros. Conseguir estos objetivos no depende únicamente de la Biblioteca que, no obstante, llevará a cabo las acciones oportunas a nivel de dirección para su logro, no obstante, desde los Servicios centrales y bibliotecas de área si se puede trabajar por aumentar el número de los alumnos formados, constituyendo uno de los objetivos estratégicos de la Biblioteca para el año 2010: Objetivo estratégico 1.4 (Alcanzar el 40% de asistentes de alumnos de nuevo ingreso al COE (nivel 1 CI)

TAREAS:

Tarea	Agentes	Calendario 2010	Indicador
Optimización de los contenidos	Grupo de trabajo COE	Febrero/marzo	% alumnos de nuevo ingreso que asisten al COE
Difusión del curso	Bibliotecas de Área	Mayo/Septiembre	



	Sección Apoyo Docencia		
Presentar las posibilidades de la acreditación del curso ante los Vicerrectorados	Dirección	Febrero/mayo	
Optimizar la organización	Coordinadores COE responsables de SACU y SIC y BUS para diseñar una estrategia de mayor permeabilización	Enero/marzo	

## Para conseguir el Nivel 2:

Las bibliotecas deben trabajar de forma prioritaria por integrar la formación en CI en todas las titulaciones de los centros a los que dan servicio las Bibliotecas de Área, en un nivel 2, es decir, en los cursos 2º o 3º (o excepcionalmente en 1º).

Las tareas a realizar son las siguientes:

1. Revisión de las prácticas existentes en las demás bibliotecas (buenas prácticas) dentro y fuera de la BUS.
  - En la wiki de contenidos WikiALFIN.pbworks.com se encuentran ejemplos de buenas prácticas de dentro y fuera de la BUS
2. Estudio de la situación de los estudios universitarios en cada Centro:
  - Número de titulaciones de cada centro
  - Estudio del nivel de implantación de los estudios de grado en cada centro.
    - En el caso de existir Memoria de verificación del grado o estar en trámites, solicitar la posibilidad de incorporar en ella la formación en CI en alguno de sus módulos.
    - En el caso de que se está elaborando, solicitar la incorporación de la CI en alguno de sus módulos.
  - Estudio del número de asignaturas que en sus guías docentes han incorporado la competencia de gestión de información.
  - Estimación de intervenciones necesarias para llegar a todas las titulaciones y a todos los alumnos.
  - Estudio de las asignaturas que se puedan tener en común con otros centros, Departamentos interfacultativos, con el fin de buscar la colaboración con otras bibliotecas de área que compartan las mismas asignaturas, para optimizar recursos.

- Detección de asignaturas/docentes afines a la biblioteca a los que proponer pruebas piloto.
3. Estudio de los recursos humanos y temporales con los que cuenta cada biblioteca.
4. Elaboración del Proyecto de integración de la CI según el modelo existente, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
- Modalidad:
    - Se primará la modalidad semipresencial, con los distintos módulos realizados en el programa *coursegenie* para subirlos a la plataforma virtual WebCT. El bibliotecario llevará a cabo algunas sesiones presenciales para hacer la presentación, aclarar conceptos o hacer demostraciones de uso de las herramientas y fuentes de información. Todo esto se pactará en su momento con el profesor de la asignatura con el que también se decidirán los sistemas de evaluación.
    - La formación totalmente presencial o virtual serán decisiones a valorar si fuera necesario o conveniente para el profesor por inexistencia de asignatura en la plataforma por ejemplo. En ese caso los módulos pueden ser subidos a la página web de la biblioteca o del departamento en su caso.
    - En los casos de gran volumen de alumnos, titulaciones o ediciones, se propondrá la no presencialidad de la acción formativa, integrándola en WebCT o en algún soporte web, y se reducirá la intervención del bibliotecario que responderá a través de un foro a las preguntas que le formulen los alumnos.
  - Duración:
    - Se estima que al menos el alumno debe dedicarle 10 horas a esta formación, siendo 6 de formación directa presencial o virtual y 4 dedicadas al estudio, realización de actividades y prueba de evaluación.
  - Contenidos:
    - Los contenidos se ajustan de forma general a las recomendaciones de REBIUN (II Bloque temático informacional: Proceso de búsqueda, El catálogo de la Biblioteca, Los recursos electrónicos, Evaluación de la información, Cómo citar recursos de información, Cómo redactar un trabajo, Los derechos de autor, Peligros y riesgos de la red)
    - Estos contenidos deben ser adaptados a la especialidad temática de la asignatura.
    - Se recomienda la inclusión del juego Trivial adaptado por los servicios centrales como recordatorio de los contenidos de forma divertida para el alumno.
    - Se usarán los módulos CI creados por los servicios centrales como base para la creación de los propios
  - Buscar asignaturas de fácil integración.
  - Evaluación: La evaluación debe ser pactada con el docente, si bien se presentarán las distintas alternativas:
    - Se elaborarán los cuestionarios de preguntas autoevaluativas con CourseGenie (elaborada la base por la Sección de Apoyo a Docencia)

- Se usarán los cuestionarios de satisfacción de la acción formativa, creados con Opina, cuando se consideren convenientes, pero no es preceptivo. (Ver el elaborado por la Bca. de Centros de la Salud)
- Tutoría: Las sesiones de tutoría se pactarán con el docente pero se presentarán las siguientes alternativas:
  - Foro de preguntas atendido por el bibliotecario en un horario establecido. Se recomienda un horario amplio para facilitarle al alumno su participación.
  - Debate en clase presencial, cuando sea posible
  - Participación en una red social, mediante un Twitter, Facebook o Tuenti.

5. Presentación del proyecto (con las alianzas previamente establecidas con algunos docentes afines al proyecto), a los equipos decanales. Se presenta el proyecto y las posibles asignaturas en las que sería más efectiva su inclusión.

- Si no hay respuesta positiva, pero se han establecido alianzas y proyectos pilotos con algunos docentes, se comienza poniendo en práctica estos proyectos a la espera de otra oportunidad
- Si no hay respuesta positiva ni alianzas con docentes afines al proyecto, se vuelven a buscar alianzas con otros docentes.
- Si no se ha obtenido ningún éxito, se comunica a Sección AD y se estudiará la viabilidad de otra opción o se aparca el proyecto hasta otra oportunidad

6. Aparece reflejado en los objetivos operaciones de cada Biblioteca.

7. Se negocia la evidencia de la acción formativa: La integración de la formación en el grado debe tener algún tipo de evidencia para que sea considerada esta característica, contemplándose estas posibles vías:

- Aparece reflejada en la guía docente con mención explícita a la participación de la biblioteca, número de horas de formación y sistema de evaluación.
- Aparecer reflejada en la memoria para la verificación del grado.
- Aparecer reflejada en algún documento de cariz institucional.
- Se ha añadido a la wiki de ALFIN (<http://wikialfin.pbworks.com/FrontPage>) un apartado que muestra las evidencias obtenidas en la BUS.

8. Se elaboran los contenidos sobre la base de los módulos de CI elaborados por la Sección AD y adaptándolos a los contenidos específicos de cada materia, así como el resto de materiales que se vaya a usar en las clases: Presentaciones en ppt, juegos, etc.

9. Aparece reflejada la acción formativa en el programa Eventos.

10. Se imparte.

11. Se realizan las 2 evaluaciones: contenidos y satisfacción de usuarios

### **Para conseguir el Nivel 3:**

Aquellas bibliotecas que hayan alcanzado el nivel 2, deben continuar su plan CI en función de sus recursos de todo tipo, poniendo en marcha las acciones necesarias para alcanzar el Nivel 3.

Las acciones formativas del Nivel 3 van dirigidas a la formación en competencias informacionales de un nivel más avanzado que las impartidas en el nivel 2, y van dirigidas a los alumnos que están terminando sus estudios universitarios, y se pueden dar las siguientes situaciones:

- 4º curso de grado con vistas a la elaboración del trabajo final de grado (en todas las titulaciones)
- 4º-5º de la licenciatura, fundamentalmente en carreras técnicas que deben presentar un proyecto final de carrera.
- 4º-5º de licenciatura de cualquier carrera universitaria sin proyecto final de carrera.

Generalmente, la impartición de estas acciones formativas son demandadas por el propio profesorado que suele ver imprescindibles la participación de los bibliotecarios en la formación de carácter instrumental del proceso de investigación en que se ven este tipo de alumnos envueltos. Por lo tanto, las energías no habrá que ponerlas tanto en convencer al profesorado de la conveniencia de la intervención, como en el desarrollo e impartición mismo de la actividad.

No obstante lo dicho, podemos hacer una enumeración de las tareas que deberían llevarse a cabo aunque en la mayoría de los casos el proceso sea menos complicado y costoso.

Las tareas a realizar son las siguientes:

1. Revisión de las prácticas existentes en las bibliotecas (buenas prácticas) dentro y fuera de la BUS, que hayan puesto en marcha este tercer nivel.
  - En la wiki de contenidos [WikiALFIN.pbworks.com](http://WikiALFIN.pbworks.com) se encuentran ejemplos de buenas prácticas de dentro y fuera de la BUS
2. Estudio de la situación de los estudios universitarios en cada Centro, en relación a los últimos años de la carrera
  - Detección de asignaturas factibles para incorporar estas enseñanzas.
  - Estimación de intervenciones necesarias para llegar a todas las titulaciones y a todos los alumnos.
3. Estudio de los recursos humanos y temporales con los que cuenta cada biblioteca para asumir este tercer nivel.

#### 4. Elaboración del Proyecto de integración de la CI a un Tercer Nivel, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Modalidad:
  - Se primará la modalidad semipresencial, con los distintos módulos realizados en el programa *coursegenie* para subirlos a la plataforma virtual WebCT. El bibliotecario para este Tercer nivel llevará a cabo un mayor número de sesiones presenciales con un mayor número de prácticas por parte de los alumnos. Todo esto se pactará en su momento con el profesor de la asignatura con el que también se decidirán los sistemas de evaluación.
  - La formación totalmente presencial o virtual serán decisiones a valorar si fuera necesario o conveniente para el profesor.
- Duración:
  - Se estima que al menos el alumno debe dedicarle 10 horas a esta formación, siendo 6 de formación directa presencial o virtual y 4 dedicadas al estudio, realización de actividades y prueba de evaluación. No obstante por el carácter eminentemente práctico de esta acción, se aconseja aumentar el número de horas tanto de prácticas como de teóricas.
- Contenidos:
  - Los contenidos serán decididos por cada Centro y en función de la especialización del área temática. Puede seguirse como referente el cuadro de contenidos de Nivel 3 de este Plan de acción.
- Evaluación: La evaluación debe ser pactada con el docente, y debe incluirse la medición de la satisfacción del alumno:
  - Se usarán los cuestionarios de satisfacción de la acción formativa, creados con Opina.
- Tutoría: Las sesiones de tutoría se pactarán con el docente pero se presentarán las siguientes alternativas:
  - Foro de preguntas atendido por el bibliotecario en un horario establecido. Se recomienda un horario amplio para facilitar al alumno su participación.
  - Debate en clase presencial
  - Participación en una red social, mediante un twitter, facebook o tuenti.

#### 5. Presentación del proyecto (con las alianzas previamente establecidas con algunos docentes afines al proyecto), a los equipos decanales. Se presenta el proyecto y las posibles asignaturas en las que sería más efectiva su inclusión.

- Si no hay respuesta positiva, pero se han establecido alianzas y proyectos pilotos con algunos docentes, se comienza poniendo en práctica estos proyectos a la espera de otra oportunidad
- Si no hay respuesta positiva ni alianzas con docentes afines al proyecto, se vuelven a buscar alianzas con otros docentes.
- Si no se ha obtenido ningún éxito, se comunica a Servicios Centrales y se aparca el proyecto hasta otra oportunidad

#### 6. Aparece reflejado en los objetivos operacionales de cada Biblioteca.

7. Se negocia la evidencia de la acción formativa: La integración de la formación en los últimos cursos de grado o licenciatura debe tener algún tipo de evidencia para que sea considerada esta característica, contemplándose estas posibles vías:

- Aparece reflejada en la guía docente con mención explícita a la participación de la biblioteca, número de horas de formación y sistema de evaluación.
- Aparecer reflejada en la memoria para la verificación del grado.
- Aparecer reflejada en algún documento de cariz institucional.

8. Se elaboran los contenidos, así como el resto de materiales que se vaya a usar en las clases: Presentaciones en ppt, juegos, actividades, etc.

9. Aparece reflejada la acción formativa en el programa Eventos.

10. Se imparte.

11. se realizan las 2 evaluaciones: contenidos y satisfacción de usuarios

## Para conseguir el Nivel 4:

La participación de las bibliotecas en programas de Master y Postgrado no suele llevar implícito ningún tipo de tarea asociada a la promoción de la formación, ya que en la mayoría de los casos, los bibliotecarios son llamados a participar en este tipo de cursos.

En el hipotético caso de bibliotecas con los niveles 1, 2 y 3 alcanzados, que puedan hacer frente a la participación en programas de Master o Postgrado, podrán seguir los mismos pasos que los prescritos para el nivel 3.

Las tareas a realizar son las siguientes:

1. Revisión de las prácticas existentes en las bibliotecas (buenas prácticas) dentro y fuera de la BUS, que hayan puesto en marcha este tercer nivel.
  - En la wiki de contenidos WikiALFIN.pbworks.com se encuentran ejemplos de buenas prácticas de dentro y fuera de la BUS
2. Estudio de la situación de los estudios de Master y Postgrado en cada Centro.
  - Detección de los Módulos en los que sería factible la incorporación de estas enseñanzas.
  - Estimación de intervenciones necesarias para llegar a todos los Masters y postgrados.

3. Estudio de los recursos humanos y temporales con los que cuenta cada biblioteca para asumir este cuarto nivel.
4. Elaboración del Proyecto de integración de la CI a un Cuarto Nivel, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
  - Modalidad:
    - Se primará la modalidad semipresencial, con los distintos módulos realizados en el programa *Coursegenie* para subirlos a la plataforma virtual WebCT. El bibliotecario para este Cuarto nivel llevará a cabo un mayor número de sesiones presenciales con un mayor número de prácticas por parte de los alumnos. Todo esto se pactará en su momento con los coordinadores del Master o Postgrado con los que también decidirán los sistemas de evaluación.
    - La formación totalmente presencial o virtual serán decisiones a valorar si fuera necesario o conveniente.
  - Duración:
    - Se estima que al menos el alumno debe dedicarle 10 horas a esta formación, siendo 6 de formación directa presencial o virtual y 4 dedicadas al estudio, realización de actividades y prueba de evaluación. No obstante por el carácter eminentemente práctico de esta acción, se aconseja aumentar el número de horas tanto de prácticas como de teóricas.
  - Contenidos:
    - Los contenidos serán decididos por cada Centro y en función de la especialización del área temática. Puede seguirse como referente el cuadro de contenidos de Nivel 4 de este Plan de acción.
  - Evaluación: La evaluación debe ser pactada con los coordinadores, y debe incluirse la medición de la satisfacción del alumno:
    - Se usarán los cuestionarios de satisfacción de la acción formativa, creados con Opina.
  - Tutoría: Las sesiones de tutoría se pactarán con los coordinadores pero se presentarán las siguientes alternativas:
    - Foro de preguntas atendido por el bibliotecario en un horario establecido. Se recomienda un horario amplio para facilitarle al alumno su participación.
    - Debate en clase presencial
    - Participación en una red social, mediante un Twitter, Facebook o Tuenti.
5. Presentación del proyecto (con las alianzas previamente establecidas con algunos docentes afines al proyecto), a los responsables de la coordinación del Master o Postgrado. Se presenta el proyecto y los posibles módulos en las que será más efectiva su inclusión.
  - Si no hay respuesta positiva, pero se han establecido alianzas y proyectos pilotos con algún Master o Postgrado, se comienzan poniendo en práctica estos proyectos a la espera de otra oportunidad
  - Si no hay respuesta positiva ni alianzas con los responsables de la coordinación del Master o Postgrado, se vuelven a buscar alianzas con otros docentes.
  - Si no se ha obtenido ningún éxito, se comunica a Servicios Centrales y se aparca el proyecto hasta otra oportunidad

6. Aparece reflejado en los objetivos operaciones de cada Biblioteca.
7. Se negocia la evidencia de la acción formativa: La integración de la formación en los Master y Postgrado suele ir unido a la evidencia de estas actuaciones en las memorias de este tipo de cursos. Por lo tanto no será necesaria la negociación de la evidencia, que podrá ir plasmada de alguna de estas formas:
  - Aparece reflejada en la guía docente con mención explícita a la participación de la biblioteca, número de horas de formación y sistema de evaluación.
  - Aparecer reflejada en la memoria del Master o Postgrado.
  - Aparecer reflejada en algún documento de cariz institucional.
8. Se elaboran los contenidos, así como el resto de materiales que se vaya a usar en las clases: Presentaciones en ppt, juegos actividades, etc.
9. Aparece reflejada la acción formativa en el programa Eventos.
10. Se imparte.
11. se realizan las 2 evaluaciones: contenidos y satisfacción de usuarios

### 3. Formación de formadores

Para impartir estas actividades formativas, los bibliotecarios deben tener habilidades de distinto tipo:

- Habilidades en contenidos temáticos: en competencias informacionales y herramientas de la web social
- Habilidades en la práctica docente: metodología, recursos docentes, gestión de clases, dicción, etc.
- Habilidades en la gestión docente: planificación de actividades formativas

#### Despliegue de acciones:

1. Habilidades en contenidos temáticos
  1. En el portal de formación se irán incluyendo documentos básicos para el desarrollo de contenidos en competencias informacionales y enlaces de interés a los distintos grupos de trabajo que en España y en el entorno de las bibliotecas están llevando a cabo acciones de este mismo tipo, con la recopilación de materiales de apoyo.



2. REBIUN: Organización de un taller de Formación de Formadores, orientado a contenidos CI, para el año 2010.
2. Habilidades en la práctica docente
  1. En el mismo portal se habilitará una sección dedicada exclusivamente a la mejora de la práctica docente, con recursos y recomendaciones así como documentos de interés de bibliotecas universitarias de referencia que han sido traducidos por los Servicios Centrales.
3. Habilidades en la gestión docente
  1. De igual forma, en el mismo portal se irán volcando materiales de interés para este fin.

#### **4. Crear un conjunto documental y buenas prácticas de apoyo**

Con este objetivo se pretende crear un corpus documental y de buenas prácticas que sirva de apoyo a los bibliotecarios formadores en sus actividades formativas.

Despliegue de acciones:

1. Creación de un portal web de formación en la web de la Biblioteca
  1. Diseñar el aspecto de la página
  2. Comprobar e incrustar el formulario en ximdex
  3. Hacer una plantilla para las páginas individuales de cada biblioteca
2. Creación y mantenimiento de una wiki con los contenidos más susceptibles de cambio y creación colectiva.
  1. Creación de la wiki y creación de un índice con entrada directa desde el portal web de formación y desde la intranet.
3. Selección de los documentos más pertinentes para los tres bloques de contenidos:
  1. Contenidos CI

1. Elaboración de los contenidos básicos para la formación en CI en soporte html y xml para su inclusión en las plataformas docentes de los profesores, y material de apoyo a las actividades formativas.
  2. Revisión y actualización de los contenidos y comprobación de enlaces de los módulos de CI que se han usado para las asignaturas de libre configuración
  3. Enlace a los portales ALFIN existentes en dentro y fuera de España: ALFARED, Taller UNESCO en Granada, REBIUN, etc.
2. Prácticas docentes
  3. Gestión docente: conjunto de materiales de apoyo a la planificaciones de actividades

### ANEXOS

#### *Anexo 1. Nivel de desarrollo de la integración de CI en las titulaciones*

A continuación se presenta la situación aproximada en la que se encuentran las bibliotecas de la USE en relación al nivel de integración de las CI en las titulaciones. Esta relación es aproximada, se ha llevado a cabo obteniendo los datos de la Wiki de formación (<http://formacionbus.pbworks.com/>), de las páginas Web de los centros universitarios, de las bibliotecas y de Eventos (Consulta realizada los días 13 y 14 de enero de 2010)

- Arquitectura: [Programa de CI de la Biblioteca en el curso 09/10](#)
  - Nivel 1: COE

- Nivel 2:
    - Integrado en 1 Grado y 1 titulación: Integrado en el [Grado en Ingeniería de Edificación](#) y en [la licenciatura de Arquitecto](#) 1 crédito LC (segundo cuatrimestre) en 2º curso
  - Nivel 3:
    - Integrado en 1 Titulación: alumnos de 4º curso del Proyecto Fin de Grado de Edificación
    - NO está integrado en la licenciatura de Arquitectura
  - NIVEL 4: Participa en en 3 Masters y un taller al PDI
- Bellas Artes:
    - Nivel 1: COE
    - Nivel 2:
      - No está integrada en la única titulación que tienen. [LICENCIADO EN BELLAS ARTES](#)
      - Ha presentado un proyecto que ha sido bien acogido pero no tiene aula de informática para impartirlo.
    - Nivel 3: NO
    - Participa esporádicamente en algunas asignaturas
  - Biología:
    - Nivel 1: COE
    - Nivel 2: Ha presentado proyecto pero ha sido rechazado. No está integrado en ninguna de las 2 titulaciones
    - Nivel 3: NO en ninguna de las dos Licenciaturas [LICENCIADO EN BIOLOGIA](#) y [LICENCIADO EN BIOQUIMICA](#)
    - Participa esporádicamente en algunas asignaturas (ALFIN en Genética Molecular de la Licenciatura de Biología y en Microbiología de Suelos y Fisiología Vegetal Ambiental de la Licenciatura de Biología y de Técnicas Exp. Apli. al Estudio de los Microorganismos de la Licenciatura de Bioquímica)
  - CC Educación:
    - Nivel 1: COE
    - Nivel 2: **No está integrado en ninguna de las 9 titulaciones:** [LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEL DEPORTE](#) , [LICENCIADO EN PEDAGOGIA](#) , [LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGIA](#) , [MAESTRO-ESPECIALIDAD DE EDUCACION ESPECIAL](#) , [MAESTRO-ESPECIALIDAD DE EDUCACION FISICA](#) , [MAESTRO-ESPECIALIDAD DE EDUCACION INFANTIL](#) , [MAESTRO-ESPECIALIDAD DE EDUCACION MUSICAL](#) , [MAESTRO-ESPECIALIDAD DE EDUCACION PRIMARIA](#) , [MAESTRO-ESPECIALIDAD DE LENGUA EXTRANJERA](#)

- CC Salud:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2: Si en 5 grados
    - Integrado en Medicina (1º, 2º y 3º),
    - Enfermería (1º, 2º y 3º),
    - Podología (1º),
    - Fisioterapia (1º)
    - Odontología (1º 2º 3º 4º)
  - Nivel 3: 1 Titulación Odontología (5º)
  - NIVEL 4: Participa en 1
  
- CC Trabajo:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2: Participa en 1 Diplomatura/[Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos](#)). [Prácticas Integradas \(3º\) y Derecho del Trabajo \(2º\)](#)
  - No participa en la otra licenciatura: [LICENCIADO EN CIENCIAS DEL TRABAJO](#)
  - Nivel 3: NO
  - Participa esporádicamente en algunas clases
  
- Comunicación:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2: Todas las titulaciones (3)
    - Integrado en Estética de la Comunicación (obligatoria para todas las titulaciones) de 1º.
      - [LICENCIADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PUBLICAS](#) -
      - [LICENCIADO EN PERIODISMO](#) -
      - [LICENCIADO EN COMUNICACION AUDIOVISUAL](#) -
    - Pendiente para el segundo semestre la formación en 2º Curso.
    - La asignatura de libre configuración
  - NIVEL 4: Participa en 1 master

- Derecho:
  - Nivel 1: COE
    - Nivel 2: No participa en 5 titulaciones: ([Grado/LICENCIADO EN DERECHO](#) , [Grado/LICENCIADO EN DERECHO Y DIPLOMADO EN GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA](#) , [Grado/ LICENCIADO EN DERECHO Y LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS](#) , [Grado/DIPLOMADO EN GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA](#) , [Grado en Administración y Dirección de Empresas](#) )
  - Probable curso 2010/2011
- Económicas:
  - Nivel 1: COE
    - Nivel 2: No participa en 3 licenciaturas ([LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS](#), [LICENCIADO EN DERECHO Y LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS](#) -, [LICENCIADO EN ECONOMIA](#) )
    - Si participa en 1 grado: asignatura troncal de 1º Introducción a la Economía dentro del grado de [Grado en Marketing e Investigación de Mercados/LICENCIADO EN INVESTIGACION Y TECNICAS DE MERCADO](#)
  - Participa esporádicamente en algunas clases
- Escuela de Empresariales:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2: Participa en 1 Diplomatura (Pero No en la otra diplomatura [DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES](#) )
    - 2º curso integrada en la asignatura de Dirección y gestión de la producción en el sector turístico I. Diplomatura Turismo
    - 3º curso integrada en la asignatura Derecho Administrativo de la diplomatura de Turismo
  - NIVEL 4: Participa en 1 master
- EUITA
  - Nivel 1: COE
    - No participa en las 2 titulaciones: ([INGENIERO TÉCNICO AGRÍCOLA - EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS](#) , [INGENIERO TECNICO AGRICOLA - HORTOFRUTICULTURA Y JARDINERIA](#) )
  - Nada más
- Física
  - Nivel 1: COE

- No participa en las 2 titulaciones ([Grado/LICENCIADO EN FISICA](#) , [INGENIERO DE MATERIALES](#) )
  - Nada más
- Farmacia:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2: Integrada en 2º curso de la única titulación en la asignatura Farmacognosia
  - Nada más
- Filosofía y Psicología:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2:
    - [No está integrada en el Grado en Filosofía/Titulacion Filosofía](#)
    - Si está integrada en 3º curso de la titulación en la asignatura Psicometría (titulación Psicología/[Grado en Psicología](#))
  - NIVEL 4: Participa en 1 master
- Humanidades
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2:
    - No está integrada en 8 grados y 1 licenciatura ([Grado en Estudios Franceses/LICENCIADO EN FILOLOGIA FRANCESA](#) , [Grado en Estudios Ingleses/LICENCIADO EN FILOLOGIA INGLESA](#) , Grado en Filología Clásica/[LICENCIADO EN FILOLOGIA CLASICA](#) , [Grado en Filología Hispánica/LICENCIADO EN FILOLOGIA HISPANICA](#) , [Grado en Geografía y Gestión del Territorio/LICENCIADO EN GEOGRAFIA](#) , [Grado en Historia/LICENCIADO EN HISTORIA](#) , [Grado en Historia del Arte/LICENCIADO EN HISTORIA DEL ARTE](#) , [Grado en Lengua y Literatura Alemanas/Licenciado en Filología Alemana](#) , [LICENCIADO EN FILOLOGIA ITALIANA](#)
    - Si está integrada en 2 licenciaturas:
      - 4º curso de la titulación de Antropología y
      - 4º de Filología árabe (por concretar)
  - Participa esporádicamente en algunas clases
- Informática
  - Nivel 1: COE

- Nivel 2:
  - No está integrada en 2 titulaciones ([INGENIERO TECNICO EN INFORMATICA DE SISTEMAS](#), [INGENIERO EN INFORMATICA](#) )
  - Si está integrada en la asignatura troncal de 1º, Estructura y Tecnología de Computadores II de la titulación **Ingeniero técnico de Informática de Gestión**.
- Participa esporádicamente en algunas clases.
- Ingenieros:
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2:
    - No está integrada en 5 titulaicones ([INGENIERO EN AUTOMATICA Y ELECTRONICA INDUSTRIAL](#) , [INGENIERO EN ORGANIZACION INDUSTRIAL](#) , [INGENIERO DE TELECOMUNICACION](#) , [INGENIERO EN ELECTRONICA](#) e [INGENIERO INDUSTRIAL](#) )
    - Si lo está en 2 titulaciones:
      - 3º de Ingeniería química [INGENIERO QUIMICO](#), Experimentación en Ingeniería química.
      - Asignatura de Libre configuración.
      - 1º de Ingeniería química, asignatura Expresión gráfica (Innovación docente).
      - 1º de Ingeniería aeronautica [INGENIERO AERONAUTICO](#), asignatura Expresión gráfica (Innovación docente).
  - Nivel 3: Integrado en 1 Titulación Voluntario, para fin de carrera
  - NIVEL 4: Participa en 1 master
- Matemáticas
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2:
    - No está integrado en 3 titulaciones ([LICENCIADO EN CIENCIAS Y TECNICAS ESTADISTICAS](#) , [Grado/LICENCIADO EN MATEMATICAS](#) y [DIPLOMADO EN ESTADISTICA](#) )
  - No tiene nada pero esta trabajando con los materiales en coursegenie para ofrecerlos a un profesor
- Politécnica
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2:

- No está integrado en 4 titulaciones ([INGENIERO TECNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL -](#) , [INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL - ESP. EN MECANICA](#) , [INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL - ESP. EN ELECTRONICA INDUSTRIAL](#) , [INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL - ESP. EN ELECTRICIDAD](#) )
- Si lo está en 1 titulación: asignatura optativa [Fuentes de Información en Industria alimentaria](#), 3er Curso de la especialidad de Ingeniería Química. [INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL - ESP. EN QUIMICA INDUSTRIAL](#)
- NIVEL 4: Participa en 1 master
- Participa esporádicamente en algunas clases
- Química
  - Nivel 1: COE
  - Nivel 2: No está integrado en la única titulación ([Grado/LICENCIADO EN QUIMICA](#))

### *Anexo II.*

#### *Modelos de integración de la CI en las titulaciones en universidades españolas*

- **Por mandato institucional.** Desde el equipo rectoral o decanal se ha integrado la formación en competencias informacionales en todas las titulaciones, en un nivel 1 orientado a los alumnos de primero. En algunos casos los bibliotecarios colaboran con los profesores de biblioteconomía o de otras áreas y en otros casos la colaboración es con los informáticos.
  - Univ. Carlos III, UPF
  - Univ. Burgos. En este caso los bibliotecarios tienen un plan de formación a los profesores en competencias informacionales (CI) para que a su vez estos las impartan en materias transversales en todos sus grados.
  - UNIA y UPO. En este caso la formación en ALFIN la imparten únicamente los docentes con puntuales intervenciones de bibliotecarios.



- **Por consejo institucional, del equipo rectoral.** Desde el equipo rectoral se aconseja la formación en competencias informacionales de todos los alumnos universitarios, y para ello se apoya la oferta de una actividad con créditos de libre disposición. Esta formación es optativa tanto para el alumno como para el centro que la incluye en su oferta formativa.
    - Univ. de Granada
  - **Por interés de la Biblioteca que busca alianzas en otros servicios universitarios.** La Biblioteca presenta su plan de formación en ALFIN y busca alianzas con el ICE para que apoye su plan.
    - UPC
  - **Por interés de la Biblioteca que contacta con los equipos decanales.**
    - Univ. de la Laguna
    - Univ. de Sevilla
  - **No tienen planes de integración de la ALFIN en los grados, pero están planificandolo**
    - UPV, UV, UB, URV, y muchas más.
  - **No tienen planes ni van a trabajar en esta línea**
    - Complutense
-